



33. základní škola Plzeň, T. Brzkové 31
příspěvková organizace
Plzeň, T. Brzkové 31, PSČ 318 00

ŠKOLNÍ ŘÁD

Vypracoval:	Mgr. Radek Růžička ředitel škol
Schválil:	Mgr. Radek Růžička ředitel školy
Pedagogická rada projednala dne:	29. 8. 2016
Školská rada projednala dne:	29. 8. 2016
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	1. 9. 2016
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	1. 9. 2016
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.	

Obecná část

Na základě § 30, odst. 1) zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici. Směrnice je součástí organizačního řádu školy.

Školní řád je platný nejen ve všech budovách školy a celém školním areálu, ale rovněž na školních akcích pořádaných mimo tyto prostory.

A. PRÁVA A POVINNOSTI ŽÁKŮ

1. Práva žáků

- a) Žáci mají právo na vzdělávání a školské služby podle školského zákona.
- b) Žáci mají právo být informováni o průběhu a výsledcích svého vzdělávání na základě pravidel pro hodnocení žáka.
- c) Žáci mají právo volit a být voleni do Rady žáků.
- d) Žáci mají právo kultivovaně vyjádřit svůj názor ve schránce důvěry, prostřednictvím zástupce třídy v Radě žáků nebo své postoje mohou slušným způsobem přímo konzultovat s třídním učitelem, výchovným poradcem či kterýmkoliv pedagogem školy.
- e) Žáci mají právo vyjadřovat se ke všem rozhodnutím, která se týkají podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje.
- f) Žáci mají právo na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání.
- g) Žáci mají právo na ochranu před jakoukoliv formou diskriminace a násilí, mají právo na vzdělání a na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek, mají právo být seznámeni se všemi předpisy se vztahem k jejich pobytu a činnosti ve škole.

2. Povinnosti žáků

- a) Žáci jsou povinni řádně docházet do školy a vzdělávat se.
- b) Žáci jsou povinni dodržovat školní řád (vnitřní řády učeben) a pokyny školy vydané za účelem ochrany zdraví a bezpečnosti.
- c) Žáci jsou povinni respektovat a plnit pokyny pedagogických i nepedagogických pracovníků školy v souladu se školním řádem (vnitřními řády učeben).
- d) Žáci jsou povinni řádně se připravovat na vyučování a plnit si povinnosti související s výukou.
- e) Žáci jsou povinni předložit řádnou omluvenku třídnímu učiteli do tří kalendářních dnů po skončení absence a návratu do školy. Pokud tak neučiní, je absence považována za neomluvenou.

3. Provoz a vnitřní režim školy

a) Provozní doba školy a školních budov:

	otevření	uzavření
Hlavní budova školy	5:45	20:00
Tělocvičny	6:00	21:00
Bazén	6:00	21:00
Fotbalový stadion	6:00	21:00
Školní družina	6:00 (6:00 – 8:00)	17:00 (11:30 – 17:00)
Školní klub	6:00 (6:00 – 9:00)	16:00 (11:30 – 16:00)
Dopravní hřiště	8:00	16:00

b) Ke vstupu do školní budovy používají žáci hlavní vchod (žáci 1. tříd a školní družiny vstupují vchodem pavilonu školní družiny), přicházejí nejdříve 20 minut před začátkem vyučování, nejpozději však tak, aby 5 minut před začátkem hodiny byli zcela připraveni na výuku v učebně.

Je-li začátek vyučování dříve než v 8:00, čekají žáci na pedagoga nebo trenéra před školou.

c) Žáci chodí do školy vhodně a čistě oblečení. Při vstupu do školní budovy si žáci řádně očistí obuv, v šatní skříňce se přezují do přezůvek a odloží svrchní oděv (bundy, kabáty, čepice, šály). V šatní skříňce si žáci rozhodně nenechávají peníze ani žádné cenné věci. S přidělenou šatní skříňkou žáci manipulují vždy šetrně a udržují v ní pořádek. V případě ztráty klíče od šatní skříňky jsou žáci povinni zajistit si náhradní klíč od svých zákonných zástupců. V nejnutnějším případě se obrátí na školníka, který jim klíč na odemknutí a zamknutí skříňky zapůjčí. Za věci v odemčené skříňce škola neodpovídá.

Nalezení klíče (ů) nalezce neprodleně oznámí a zároveň odevzdá v sekretariátu školy, popř. školníkovi. Za určitých okolností má pedagog právo nahlédnout na vyžádání do šatní skříňky, a to za přítomnosti dvou svědků – zaměstnance školy a jednoho žáka.

d) Na začátku každé vyučovací hodiny sedí žáci na svém místě, na lavici mají připravené všechny pomůcky potřebné k výuce, včetně žákovské knížky nebo knihy žáka. Po vstupu učitele do třídy se všichni žáci postaví u svých lavic, tímto pozdravem pedagoga vyučovací hodinu také končí.

e) Žákovská knížka a kniha žáka je osobním dokumentem žáka, kterou má v době výuky a tréninků u sebe a na požádání ji předloží pedagogovi nebo trenérovi. Pozměňování známek či zápisů v knize žáka nebo žákovské knížce ze strany žáka je nepřípustné a jedná se o hrubé porušení školního řádu, zrovna tak i její časté zapomínání a poškozování.

f) Na jednotlivé hodiny se žáci II. stupně stěhují podle stanoveného rozvrhu, popř. pokynů pedagoga, do odborných učeben. Do další třídy odcházejí ihned po skončení vyučovací hodiny. Žáci I. stupně se přesouvají podle pokynů pedagoga.

g) Rozdáváním a vybíráním příslušných učebnic a pomůcek potřebných pro výuku je pověřena žákovská služba, která zároveň provádí kontrolu jejich stavu. Případné nedostatky neprodleně hlásí vyučujícímu.

h) Během výuky, pokud vyučující pedagog nestanoví jinak, není žákům dovoleno používat mobilní telefon ani jinou zábavní elektroniku a její součásti (např. mp3, sluchátka, atd.). Mají-li žáci u sebe mobilní telefon (popř. jinou zábavní elektroniku), jsou povinni přístroj vypnout před každou vyučovací hodinou. Dále není dovoleno během výuky jíst a žvýkat. Pít mohou pouze tehdy, pokud jim to pedagog konající výuku povolí.

i) Nedostaví-li se vyučující do 5 minut po zvonění na hodinu, ohlásí služba jeho nepřítomnost v kanceláři sekretariátu.

- j) Před ukončením vyučování žáci z bezpečnostních důvodů neopouštějí školní budovu bez vědomí vyučujících. V době mimo vyučování žáci zůstávají ve škole jen se svolením vyučujících a pod jejich dohledem.
- k) Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z důvodů předem známých, požádá písemně zákonný zástupce žáka třídního učitele o jeho uvolnění. Nejvýše dvoudenní nepřítomnost povoluje třídní učitel, delší nepřítomnost ředitel školy.
- l) Akce školy konané mimo školní areál mohou být zahájeny i ukončeny mimo školu, ale vždy po předchozí informaci a podepsaném souhlasu o převzetí odpovědnosti rodičů nebo zákonných zástupců.
- m) Žáci neplývají vodou, elektrickou energií, ale ani hygienickým materiálem na toaletách a ve třídě.

3.1. Přestávky a ukončení výuky

- a) Časové vymezení přestávek a vyučovacích hodin

	Přestávka	Vyučovací hodina	Výuka na bazénu
0.	6:45 – 7:00	7:00 – 7:45	7.00–7.45
1.	7:45 – 8:00	8:00 – 8:45	7.45–8.30
2.	8:45 – 8:55	8:55 – 9:40	-----
3.	9:40 - 10:00	10:00 – 10:45	-----
4.	10:45 – 10:55	10:55 – 11:40	-----
5.	11:40 – 11:50	11:50 – 12:35	12.15–13.00
6.	12:35 – 12:45	12:45 – 13:30	13.00–13.40
7.	13:30 – 13:40	13:40 – 14:25	13.40–14.25
8.	14:25 – 14:35	14:35 – 15:20	14.35-15.20

- b) Ve všech prostorách areálu školy chodí žáci krokem, bez hlasitého projevu.
- c) Vstup do šaten (šatních skříněk) během přestávky (popř. výuky) je povolen jen v nejnnutnějších případech. Ztrátu osobních věcí žák neprodleně hlásí třídnímu učiteli.
- d) Obaly od potravin, nápojů popř. jiný odpad odhazují výhradně do odpadních nádob (kontejnery pro tříděný odpad).
- e) Obsluhovat okna jak o přestávkách, tak při výuce smí pouze pedagog nebo určený žák, ale pouze pod dohledem pedagoga. Naklánění, pokřikování či vyhazování čehokoliv z okna je zakázáno.
- f) Po skončení vyučování odcházejí žáci společně pod vedením učitele do šaten a do školní jídelny. Žáci, kteří se ve školní jídelně nestravují, opouštějí bez prodlení školu nebo přecházejí do předem určené učebny, kde tráví zbývající čas za přítomnosti pedagogického dohledu.
- g) Do školní jídelny mají žáci povolený vstup jen:
 - na snídani, svačinu a oběd (podle stanoveného rozvrhu), a to jen ti, kteří mají zaplacené stravné
 - oběd je odebírán na kódové karty a bez nich nelze stravu vydat
 V jídelně se chovají slušně, v souladu s řádem školní jídelny, nekřičí a poslouchají pokyny pracovníků školní jídelny, dozorujících i přítomných pedagogů, popř. ostatních dospělých osob. Je-li žák naobědván, neprodleně opouští školní jídelnu a školu.
- h) Přestávku mezi dopoledním a odpoledním vyučováním mohou žáci využít na oběd. Je-li žák naobědván, neprodleně opouští budovu školy, nebo bez prodlení přechází do předem určené učebny, kde tráví zbývající čas za přítomnosti pedagogického dohledu.

- i) Po skončení výuky mají žáci možnost pobytu ve školní družině nebo školním klubu, kde probíhá zájmové vzdělávání.

3.2. Sportoviště a volnočasové aktivity

- a) Areál školy včetně všech sportovišť je určen výhradně pro organizovanou činnost – volný přístup bez dozoru dospělých není povolen.
- b) Vzniká-li časový prostor mezi vyučováním a tréninkem, mají žáci možnost využít provozu školního klubu.
- c) Před odpoledními tréninky jsou žáci ve školním klubu, odkud si je vyzvednou trenéři. Žáci, kteří školní klub nenavštěvují, vstupují do školy (šatny, sportoviště) před tréninkem v době přítomnosti trenéra.
- d) Žáci navštěvují volnočasové aktivity ve školním areálu pouze pod vedením dospělé osoby, která je k vedení této aktivity oprávněna – trenér, pedagog školy, zaměstnanec dopravního hřiště, vychovatelka, aj..

4. Podmínky zdraví, bezpečnost, prevence

- a) Žáci se ve škole chovají slušně k dospělým i jiným žákům školy. Chovají se tak, aby neohrozili zdraví svoje ani jiných osob.
- b) Za bezpečnost žáků během jejich pobytu ve škole, ale i mimo školu při zaměstnání organizovaném školou, zodpovídá příslušný pedagogický pracovník.
- c) Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáků vůči spolužákům, pracovníkům školy se vždy považují za závažné porušení školního řádu.
- d) Za velmi hrubé porušení řádu je považováno užívání návykových látek (tj. omamné, psychotropní, stimulační látky a látky nepříznivě ovlivňující psychiku člověka) včetně jejich přechovávání v celém areálu školy.

V případě podezření, že je žák v době výuky pod vlivem návykových látek a není schopen pokračovat ve vyučování, vyrozumí škola zákonného zástupce a vyzve jej, aby si žáka vyzvedl, protože není zdravotně způsobilý k pobytu ve škole. Pokud zákonný zástupce není dostupný, vyrozumí škola orgán sociálně-právní ochrany dítěte.

- e) Omezování osobní svobody, surové napadání, kyberšikana a fyzické i psychické šikánování je považováno za jedno z nejzávažnějších porušení nejen školního řádu, ale lidského soužití obecně. Žák je povinen každé podezření nebo pokus o šikanu ihned oznámit třídnímu učiteli, případně jakémukoliv pedagogickému pracovníkovi, včetně vedení školy.
- f) Za hrubé porušení školního řádu bude považováno natáčení, fotografování a jiné pořizování záznamu žáků a zaměstnanců školy bez jejich vědomí a souhlasu ve všech budovách školy, ve školním areálu i na školních akcích.
Škola se bude zabývat i případy umístování vulgárních, urážlivých a ponižujících videozáznamů a fotografií žáků, učitelů a zaměstnanců školy na internetové stránky. Zabývat se rovněž bude i rozesíláním výhrůžných a urážlivých textových zpráv, opakovaným obtěžováním, ponižováním, vyhrožováním a násilnostmi.
- g) Žáci nenosí do školy předměty, které ohrožují bezpečnost, zdraví i mravní výchovu jiných osob. Dále nenosí do školy větší finanční obnos a předměty, které nejsou potřebné k vyučování (cenné předměty, žvýkačky, aj.). Nošení a manipulace s jakoukoliv zábavní pyrotechnikou ve škole i v celém areálu školy není dovolená. Za případnou ztrátu těchto věcí škola nezodpovídá.
- h) Každý úraz nebo vznik škody, ke kterému došlo v souvislosti s činností školy, hlásí žáci bez zbytečného odkladu vyučujícímu, třídnímu učiteli nebo jinému zaměstnanci školy.
- i) Žák nejenže nesmí samostatně manipulovat s okny, ale rovněž není žákům povoleno pohybovat se ve třídách v úrovni oken, v jejich bezprostřední blízkosti.

- j) Žáci nesmí obsluhovat školní didaktickou techniku bez svolení a dohledu vyučujícího. Rovněž není povolena jakákoliv manipulace s náradím v tělocvičně bez přítomnosti pedagogického pracovníka.
- k) Na akcích mimo školu platí školní řád v plném rozsahu, pokud vedoucí akce nestanoví jinak. Dále platí bezpečnostní a organizační předpisy příslušné akce, pokyny vedoucího akce a dozoru, popř. vedoucího pracovníka daného zařízení.

5. Zacházení s majetkem školy

- a) Žáci jsou povinni udržovat nábytek, učebnice, žákovskou knížku, pomůcky, spotřební elektroniku včetně PC a jeho komponentů (klávesnice, monitory, hlasovátka) v čistotě a pořádku. V čistotě a pořádku rovněž udržují své místo, třídu i ostatní školní prostory a chrání majetek před poškozením.
- b) Poškozování školního majetku (grafitti, ničení nábytku, učebnic a učních pomůcek, osobních věcí jiných osob, zařízení toalet, sportovního zařízení, okrasných keřů apod.) je nepřijatelné. V takových případech bude vyzván rodič žáka k jednání o náhradě škody.
- c) Krádeže, poškozování majetku žáků i školy, úmyslné plýtvání energiemi a spotřebními materiály a jiné majetkové přestupky jsou považovány za závažné porušení školního řádu.
- d) Žák je povinen na jakýkoliv náznak vandalství, či jiného projevu asociálního chování ve svém okolí upozornit kteréhokoliv pedagogického pracovníka školy.

B. PRÁVA A POVINNOSTI ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ ŽÁKŮ

1. Práva zákonných zástupců žáků:

- a) Zákonní zástupci žáků mají právo na svobodnou volbu školy pro své dítě.
- b) Zákonní zástupci žáků mají právo na informace o průběhu chování a vzdělávání dítěte u vyučujících a třídních učitelů v určených konzultačních hodinách, na třídních schůzkách nebo po předchozí domluvě v jinou dobu (je nepřípustné narušovat v této souvislosti vyučování).
- c) Zákonní zástupci žáků mají právo na informace související s činností školy.
- d) Zákonní zástupci žáků mají právo nahlížet do výroční zprávy, pořizovat si z ní opisy a výpisy.
- e) Zákonní zástupci žáků mají právo seznámit se s ŠVP.
- f) Zákonní zástupci žáků mají právo na informace a poradenskou pomoc školy nebo poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona.
- g) U žáků se speciálními vzdělávacími potřebami mají zákonní zástupci právo na takové vzdělání žáků, jehož obsah, formy a metody odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a možnostem, na vytvoření nezbytných podmínek, které toto vzdělávání umožní, a na poradenskou pomoc školy a školského poradenského zařízení.
- h) Zákonní zástupci žáků mají právo volit a být voleni do školské rady.
- i) Zákonní zástupci žáků mají právo vznášet připomínky a podněty k práci školy u vyučujících nebo vedení školy.
- j) Zákonní zástupci žáků mají právo požádat o přezkoušení nebo komisionální přezkoušení žáka.

2. Povinnosti zákonných zástupců žáků:

- a) Zajistit, aby žák docházel řádně do školy nebo školského zařízení.
- b) Na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte nebo žáka.
- c) Informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.
- d) Požádat o uvolnění z vyučování z důvodů předem známých (sportovní soustředění, rekreace, ozdravný pobyt, aj.) – maximálně dvoudenní nepřítomnost povoluje třídní učitel, delší nepřítomnost povoluje ředitel školy.
- e) Dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem.

Podmínky pro uvolňování žáka z vyučování a omlouvání neúčasti žáka ve vyučování stanoví školní řád následovně:

Zákonný zástupce žáka je povinen doložit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka (tedy včetně sobot, nedělí, svátků, prázdnin). Učiní tak telefonicky, písemně, e-mailem nebo přes školní elektronický systém Škola OnLine s odůvodněním nepřítomnosti. Jedná se o základní povinnost stanovenou zákonnému zástupci školským zákonem a při jejím nesplnění jsou zameškané hodiny evidovány jako neomluvené.

Odchod žáka z vyučování před jeho ukončením je možný pouze na základě písemné žádosti zákonných zástupců, kterou žák předloží třídnímu učiteli. Pokud však odchází žák v průběhu vyučovací hodiny, seznámí s tím třídního učitele, ale písemnou žádost odevzdá učiteli konajícímu výuku.

Součástí písemné omluvy je datum a důvod odchodu, čas odchodu (popřípadě příchodu) a osoba, která žáka osobně vyzvedne. Žáka I. stupně si vyzvedne zákonný zástupce (nebo pověřená osoba) v předem dohodnutý čas ve třídě. Žáka zákonnému zástupci předává třídní učitel, popř. jiný pověřený zaměstnanec školy. Pro žáky II. stupně rovněž platí vyzvednutí zákonným zástupcem (pověřenou osobou). Pokud zákonný zástupce nemůže osobně vyzvednout žáka, je nutné jednak písemně kontaktovat třídního učitele s žádostí o uvolnění a jednak mít podepsané písemné prohlášení o převzetí veškeré zodpovědnosti. Písemný doklad „Prohlášení o převzetí veškeré zodpovědnosti“ podepisuje zákonný zástupce na začátku roku a má platnost jeden školní rok. Doklad je uložen v dokumentaci žáka.

f) Řešení neomluvené absence

Do součtu 10 vyučovacích hodin se neomluvené hodiny řeší pohovorem třídního učitele se zákonným zástupcem žáka. Při počtu nad 10 vyučovacích hodin svolává ředitel školy výchovnou komisi. Při počtu nad 25 vyučovacích hodin ředitel školy zašle bezodkladně oznámení o pokračujícím záškoláctví orgánu sociálně-právní ochrany dětí.

Zákonní zástupci žáků mají povinnost oznamovat škole údaje nezbytné pro školní matriku a další údaje podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka (zvláště změna zdravotního stavu žáka).

C. PRAVIDLA VZÁJEMNÝCH VZTAHŮ S PRACOVNÍKY ŠKOLY

- a) Všichni pracovníci školy a žáci školy se vzájemně respektují, dbají o vytváření partnerských vztahů podložených vzájemnou úctou, důvěrou a spravedlností.
- b) Všichni pracovníci školy a žáci školy dbají o dodržování základních společenských pravidel a pravidel slušné a zdvořilé komunikace.
- c) Všichni pracovníci školy a žáci školy dbají na udržování pořádku a čistoty ve všech prostorách školy.

- d) Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáků vůči pracovníkům školy nebo pracovníků školy vůči žákům je považováno za závažné porušení školního řádu a vedení školy z takového jednání vyvodí důsledky v souladu s pracovně právními předpisy a ustanoveními zákona č. 561/2004 Sb., školského zákona (§ 31 odst. 3).

D. PRAVIDLA HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ

1. Zásady a pokyny k hodnocení výsledků vzdělávání žáků

- a) Na začátku školního roku obeznámí učitelé žáky s podmínkami hodnocení výsledků vzdělávání žáků.
- b) Jestliže se školní výsledky žáka radikálně zhorší, informuje vyučující příslušného předmětu třídního učitele.
- c) Před koncem každého čtvrtletí informuje třídní učitel na třídních schůzkách zákonné zástupce žáků o prospěchu a chování. V případě mimořádného zhoršení prospěchu okamžitě informuje třídní učitel zákonné zástupce prokazatelným způsobem.
- d) Hodnocení výsledků vzdělávání žáků se neurčuje pouze na základě průměru získaných známek, ale jedná se o celkové hodnocení práce za uplynulé klasifikační období.
- e) Hodnocení výsledků vzdělávání žáků na vysvědčení je vyjádřeno klasifikačním stupněm (dále jen "klasifikace"), slovně nebo kombinací obou způsobů. O způsobu hodnocení rozhoduje ředitel školy.
- f) Do vyššího ročníku, postoupí žák, který na konci druhého pololetí příslušného ročníku prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem (s výjimkou předmětů výchovného zaměření) a předmětů, z nichž je žák uvolněn. Je-li z některého předmětu žák nehodnocen, musí si ve stanoveném termínu doplnit klasifikaci – pokud tak neučiní, nepostupuje do vyššího ročníku, protože neprospěl.
- g) Každé pololetí se vydává žákům vysvědčení - za první pololetí se vydává žákům výpis z vysvědčení, za druhé pololetí se vydává žákům vysvědčení natrvalo.
- h) Žáci, kteří neprokáží předpoklady pro náročné plnění školních povinností ve sportovních třídách (trvale neuspokojivý prospěch, výchovné důvody, absence, nízká tréninková morálka, zdravotní důvody,...), mohou být ředitelem školy po projednání v pedagogické radě a se zákonnými zástupci žáků převedeni do třídy (popř. školy) bez sportovního zaměření.

2. Způsob a pokyny k získávání podkladů pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků:

- a) Žáci jsou hodnoceni vzhledem k plnění vzdělávacího programu.
- b) Žáci musí být vyzkoušeni alespoň 2x za čtvrtletí (ústně, prakticky, písemně) – nutnost písemného podkladu učitelů.
- c) Podklady pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků získávají vyučující zejména: soustavným diagnostickým pozorováním žáků, sledováním jeho výkonů a připravenosti na vyučování, různými způsoby prověřování vědomostí, dovedností a návyků (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové, ...), kontrolními písemnými pracemi, analýzou výsledků různých činností žáků, sledováním žákovy snahy a aktivity, konzultacemi s ostatními vyučujícími.
- d) V případě, že absence nebo aktivní neúčast žáka v hodinách TV, kondiční TV, TV plavání přesáhne v daném čtvrtletí či pololetí 40% ve třídách se sportovním zaměřením a 50% v běžné třídě, je možné žáka nehodnotit, neboť vysoká absence nedává záruku toho, že žáci získali přehled o učivu, že získali patřičné dovednosti a schopnosti. Pokud je absence

způsobená závažnými zdravotními potížemi (např. zlomeniny), může vyučující daného předmětu stanovit náhradní termíny k doplnění zameškaného učiva a k přezkoušení žáků. Pokud se žáci na náhradní termíny nedostaví, jsou z daného předmětu nehodnoceni (viz odst. C, článek 7, bod a, b).

3. Stupně hodnocení prospěchu a chování žáků

- a) Chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni:

- 1 – velmi dobré
- 2 – uspokojivé
- 3 – neuspokojivé

Stupeň 1 (velmi dobré)

Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení vnitřního řádu školy. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své případné pochybení napravit.

Stupeň 2 (uspokojivé)

Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními školního řádu. Zpravidla se přes důtku třídního učitele a důtku ředitele školy dopouští dalších přestupků, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy. Ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob. Druhým stupněm z chování lze rovněž hodnotit žáka, jenž z celkového počtu zameškaných hodin získal 11-24 neomluvených hodin.

Stupeň 3 (neuspokojivé)

Chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustí se takových závažných přestupků proti školnímu řádu nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy. Zpravidla se přes důtku ředitele školy dopouští dalších přestupků. Třetím stupněm z chování lze rovněž hodnotit žáka, jenž z celkového počtu zameškaných hodin získal 25 a více neomluvených hodin.

O udělení 2. nebo 3. stupně z chování rozhoduje ředitel školy na základě projednání v pedagogické radě, a to na základě návrhu třídního učitele. Třídní učitel je povinen předjednat před pedagogickou radou návrh na snížení známky z chování s ostatními pedagogickými pracovníky, kteří daného žáka učí.

- b) Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a povinně volitelných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni prospěchu:

1 – výborný

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy a zákonitosti uceleně, přesně a úplně a chápe vztahy mezi nimi. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických i praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Účelně si organizuje svoji práci. Myslí logicky správně, zřetelně se u něho projevuje samostatnost, originalita a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný. Grafický projev je přesný a estetický. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní, pouze s menšími nedostatky. Dokáže pracovat s informacemi a spolupracovat s ostatními. Je schopen samostudia.

2 – chvalitebný

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně

a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost, někdy originalita. Jeho ústní a písemný projev má menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty. Při práci s informacemi má drobné problémy, zvláště v jejich zpracování a uplatnění. Při spolupráci s ostatními vyžaduje pouze drobnou podporu nebo pomoc.

3 – dobrý

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů a zákonitostí nepodstatné mezery. Při vykonávání požadovaných intelektuálních a motorických činností projevuje nedostatky. Má problémy s organizací vlastní práce. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů a zákonitostí podle podnětů učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, neoriginální, v jeho logice se vyskytují chyby. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují častější nedostatky, grafický projev je méně estetický a má menší nedostatky. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele. Při práci s informacemi má častější problémy, jak při jejich získávání a třídění, tak zvláště v jejich zpracování a uplatnění. Při spolupráci s ostatními vyžaduje podporu a pomoc.

4 – dostatečný

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a motorických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Nedokáže si samostatně zorganizovat vlastní práci, vyžaduje výraznou pomoc učitele. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho písemný a ústní projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti a v grafickém projevu se projevují nedostatky, grafický projev je málo estetický. Závažné nedostatky a chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti. Při práci s informacemi má zásadní problémy, často je nedovede zpracovat. Při spolupráci s ostatními vyžaduje výraznou podporu nebo pomoc ostatních.

5 – nedostatečný

Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti a dovednosti uplatnit ani s podněty učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti i výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev mají vážné nedostatky. Závažné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. Nedovede samostatně studovat. Nedovede pracovat s informacemi, má problémy s jejich vyhledáváním. Nedokáže spolupracovat s ostatními i přes jejich pomoc a podporu. Dále je možné takto hodnotit žáky za nedostatečnou přípravu na vyučování (např. chybějící pomůcky nutné k výuce), včetně nesplněných, popř. nevypracovaných úkolů. Rovněž mohou být tím stupněm hodnoceni žáci, jejichž práce (např., domácí, samostatné, písemné apd.) nejsou označené jménem a příjmením žáka nebo odevzdané (i elektronicky) do stanoveného termínu.

- c) Na I. stupni je hodnocení zapisováno na vysvědčení číslicí, na II. stupni slovně.
- d) Celkový prospěch žáka v prvním až devátém ročníku školy je hodnocen těmito slovy:
- prospěl s vyznamenáním - *není-li v žádném povinném předmětu hodnocen při celkové klasifikaci stupněm horším než "chvalitebný", průměr z povinných předmětů (chování se do průměru nepočítá) nemá horší než 1,50 a jeho chování je velmi dobré*
 - prospěl - *není-li v žádném z povinných předmětů hodnocen při celkové klasifikaci stupněm "nedostatečný"*
 - neprospěl - *je – li v některém povinném předmětu při celkové klasifikaci hodnocen stupněm „nedostatečný“*
- e) Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a povinně volitelných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou jsou v případě použití slovního hodnocení popsány tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména ve vztahu k očekávaným výstupům formulovaným v učebních osnovách jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku žáka. Slovní hodnocení zahrnuje posouzení výsledků vzdělávání žáka v jejich vývoji, ohodnocení píle žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon a naznačení dalšího rozvoje žáka. Obsahuje také zdůvodnění hodnocení a doporučení, jak předcházet případným neúspěchům žáka a jak je překonávat
- f) Výchovná opatření se nezapisují na vysvědčení, ale zaznamenávají se do katalogových listů a do osobní karty žáka v programu Škola OnLine a prokazatelným způsobem je informován zákonný zástupce žáka.
- Pochvaly třídního učitele, ředitele školy a jiná ocenění – pochvaly na vysvědčení se udělují za ojedinělé vynikající výsledky, za vzornou reprezentaci školy a města, za mimořádný čin (např. záchrana lidského života)
 - Kritéria k posílení kázně žáků – udělují se za porušování školního řádu
 - **napomenutí třídního učitele:** za neplnění školních povinností (zapomínání žákovské knížky, knihy žáka, cvičebního úboru, pomůcek na výuku, neplnění zadaných úkolů apod.); za nevhodné chování (vyrušování při vyučování, slovní napadení spolužáka, vulgární vyjadřování apod.); za menší porušení školního řádu
 - **důtka třídního učitele:** za opakované neplnění školních povinností (zapomínání a ztráta žákovské knížky, knihy žáka, cvičebního úboru, pomůcek na výuku, neplnění zadaných úkolů apod.); za opakované nevhodné chování (vyrušování při vyučování, slovní a fyzické napadení spolužáka, opakované vulgární vyjadřování); za svévolné porušení školního řádu (úmyslné poničení školního majetku, majetku žáků a zaměstnanců, opuštění školy v době vyučování, nevhodné projevy důvěrné náklonnosti, apod.); za jiné porušení školního řádu
 - **důtka ředitele školy:** za soustavné neplnění školních povinností, opakovanou ztrátu žákovské knížky, knihy žáka, podvod (zamlčování žákovské knížky, knihy žáka, falšování podpisů, známek a hodnocení apod.); za hrubé a nevhodné chování k pedagogům a zaměstnancům školy, úmyslné ublížení spolužákovi; za neomluvenou absenci v počtu 1 - 10 vyučovací hodiny, opakované úmyslné ničení školního majetku a majetku žáků a zaměstnanců, opakované svévolné opuštění školy v době vyučování, opakované nevhodné projevy důvěrné náklonnosti apod.; za opakované vulgární vyjadřování, krádeže, užívání tabákových výrobků, alkoholu, OPL – držení, nošení, distribuování a zneužívání, šikana, xenofobie, rasistické projevy aj.; za jiné závažné porušení školního řádu

4. Kritéria hodnocení vědomostí, dovedností a postojů

- a) Stupeň osvojení poznatků, dovedností (schopností) a zručností, zájem o obohacování vědomostí, dovedností a návyků v daném předmětu a oboru.

- b) Stupeň užívání získaných vědomostí a dovedností při samostatném řešení úkolů, praktických situací a problémů, stupeň dovednosti aplikovat poznatky z jiného předmětu a v běžném životě.
- c) Stupeň zvládnutí komunikativních prostředků (umění naslouchat, srozumitelně a věcně se vyjadřovat, klást otázky, formulovat odpovědi, slovní zásoba a její užití, schopnost vysvětlení názorů a pracovních postupů).
- d) Stupeň projevu samostatného myšlení (souvislosti, fakta, příčiny, následky, zobecnění, vlastní úsudek).
- e) Stupeň schopnosti chápání a přijímání mravních a občanských hodnot, kritéria chování, jednání, postojů, vnímavost k národním hodnotám, tradicím, životnímu prostředí.
- f) Osobnostní projev žáka (spolehlivost a zodpovědnost, snaživost, spolupráce, vztah ke spolužákům, pravidla kulturního chování).
- g) Stupeň objektivního sebehodnocení a pokrok žáka (čeho chtěl žák dosáhnout, čeho dosáhl, jaké si stanoví cíle, v čem se zlepší, ...).
- h) Stupeň schopnosti samostatného získávání informací a jejich zpracování.
- i) Snaha o další vzdělávání.
- j) Systematičnost v práci žáka.

5. Zásady a pravidla pro sebehodnocení

- a) Sebehodnocení je důležitou součástí hodnocení žáků, posiluje sebeúctu a sebevědomí žáků, vede žáky k větší odpovědnosti za vlastní práci. Sebehodnocení žákům umožňuje rozvíjet schopnost posuzovat kvalitu vlastní práce, uvědomit si své silné a slabé stránky, plánovat si cesty ke zlepšení.
- b) Je zařazováno do procesu vzdělávání průběžně všemi vyučujícími způsobem přiměřeným věku žáků.
- c) Chyba je přirozenou součástí procesu učení. Pedagogičtí pracovníci se o chybě se žáky baví, žáci mohou některé práce sami opravovat, hodnocení žákova výkonu nelze provést jen klasifikací, musí být doprovázeno rozbořením chyb žáka. Chyba je důležitý prostředek učení.
- d) Při sebehodnocení se žák snaží vyjádřit:
 - co se mu daří
 - co mu ještě nejde, jaké má rezervy
 - jak bude pokračovat dál
- e) Pedagogové vedou žáka, aby komentoval svoje výkony a výsledky.
- f) Sebehodnocení žáků nemá nahradit klasické hodnocení (hodnocení žáka pedagogem), ale má pouze doplňovat a rozšiřovat evaluační procesy a více aktivizovat žáka.
- g) Znamky nejsou jediným zdrojem motivace.
- h) Sebehodnocení je využíváno k regulování sociálního klimatu ve třídě, vede žáky k toleranci, k respektování se navzájem.

6. Zásady pro používání slovního hodnocení

- a) O slovním hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení rozhoduje ředitel školy na základě žádosti zákonného zástupce žáka a po projednání v pedagogické radě.
- b) Důvody pro použití slovního hodnocení musí být doloženy vyjádřením PPP nebo SPC.
- c) Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a povinně volitelných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou jsou v případě použití slovního hodnocení popsány tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména ve vztahu k očekávaným výstupům formulovaným v jednotlivých předmětech školního vzdělávacího programu, k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku žáka. Slovní hodnocení zahrnuje

posouzení výsledků vzdělávání žáka v jejich vývoji, ohodnocení píle žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon a naznačení dalšího rozvoje žáka. Obsahuje také zdůvodnění hodnocení a doporučení, jak předcházet případným neúspěchům žáka a jak je překonávat.

- d) Slovní hodnocení vychází:
- z hodnocení výsledků ústního i písemného projevu
 - z pracovního tempa
 - ze schopnosti samostatně pracovat
 - ze schopnosti soustředit se
- e) Ve slovním hodnocení se učitel vyjadřuje k těmto oblastem:
- zvládnutí učiva předepsaného školním vzdělávacím programem (ovládá bezpečně, ovládá, podstatně ovládá, ovládá se značnými mezerami, neovládá)
 - úroveň myšlení (pohotové, dobré, bystré, dobře chápe souvislosti; uvažuje celkem samostatně; menší samostatnost myšlení; nesamostatné myšlení)
 - úroveň vyjadřování (výstižné, poměrně přesné; celkem výstižné; nedostatečně přesné; vyjadřuje se s obtížemi; nesprávné i na návodní otázky)
 - úroveň aplikace vědomostí (spolehlivě, uvědoměle užívá vědomostí a dovedností; dovede používat vědomosti a dovednosti, dopouští se drobných chyb; s pomocí učitele řeší úkoly, překonává obtíže a odstraňuje chyby, jichž se dopouští; dělá podstatné chyby, nespasne je překonává; praktické úkoly nedokáže splnit ani s pomocí učitele)
 - píle a zájem o učení (aktivní, učí se svědomitě a se zájmem; učí se svědomitě; k učení a práci nepotřebuje mnoho podnětů; malý zájem o učení, potřebuje stále podněty; pomoc a pobízení k učení jsou neúčinné).
- f) Třídní učitel po projednání s vyučujícími ostatních předmětů převede slovní hodnocení do klasifikace nebo klasifikaci do slovního hodnocení v případě přestupu žáka na školu, která hodnotí odlišným způsobem, a to na žádost této školy nebo zákonného zástupce žáka.
- g) Je-li žák hodnocen slovně, převede třídní učitel po projednání s vyučujícími ostatních předmětů slovní hodnocení do klasifikace pro účely přijímacího řízení ke střednímu vzdělávání.

7. Komisionální a opravné zkoušky

- a) Nelze-li žáky pro závažné objektivní příčiny klasifikovat na konci I. pololetí (např. odst. C, bod 2d), určí ředitel školy pro jeho klasifikaci náhradní termín, a to tak, aby klasifikace žáků mohla být provedena nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Není-li možné hodnotit ani v náhradním termínu, žáci se za I. pololetí nehodnotí.
- b) Nelze-li žáky pro závažné objektivní příčiny hodnotit na konci II. pololetí (např. odst. C, bod 2d), určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za II. pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. V období měsíce září do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník, případně znovu devátý ročník. Není-li žák hodnocen ani v tomto termínu, neprospěl.
- c) Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení v jednotlivých předmětech na konci I. nebo II. pololetí, může do tří pracovních dnů ode dne, kdy bylo žákovi vydáno vysvědčení, požádat ředitele školy o jeho přezkoumání; je-li vyučujícím daného předmětu ředitel školy-krajský úřad. Ředitel školy nebo krajský úřad stanoví termín komisionálního přezkoušení.
- d) Žáci, kteří na konci školního roku neprospěli nejvýše ze dvou povinných předmětů (kromě výchov), konají opravné zkoušky. Opravná zkouška se koná nejpozději do konce příslušného školního roku, tj. do 31. srpna. Přesný termín stanoví ředitel školy. Opravné zkoušky jsou komisionální.

Žák může v jednom dni vykonat přezkoušení pouze z jednoho předmětu.

- e) Před začátkem hlavních prázdnin zadá vyučující žákům okruhy učiva, ze kterého budou opravné zkoušky vykonávat.
- f) Nemohou-li se žáci z vážných důvodů dostavit k opravným zkouškám, umožní jim ředitel školy vykonání opravných zkoušek nejpozději do 15. září; do té doby žáci navštěvují podmíněně nejbližší vyšší ročník.
- g) Žáci, kteří nevykonají opravnou zkoušku úspěšně, nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěli.
- h) Žáci z důvodu neprospěchu mohou opakovat ročník pouze jednou na I. stupni a jednou na II. stupni.

8. Hodnocení vzdělávání žáků cizinců

Při hodnocení výsledků vzdělávání žáků – cizinců se postupuje podle § 51 až 53 školského zákona a § 14 až 17 vyhlášky č. 48/2005 Sb. v platném znění. Žáci – cizinci jsou hodnoceni s přihlédnutím k dosažené úrovni znalosti českého jazyka, která je považována za závažnou souvislost ovlivňující výkon žáka. Pro hodnocení žáka – cizince jsou používána individuální kritéria hodnocení tak, aby hodnocení zahrnovalo všechny souvislosti, které ovlivňují výkon

žáka. O použití slovního hodnocení žáka – cizince rozhodne ředitel školy na základě žádosti zákonného zástupce žáka. Při hodnocení žáka – cizince se přihlíží zejména k těmto skutečnostem: délka pobytu, problematické rodinné poměry, typ mateřského jazyka, aktivní účast v nepovinném předmětu český jazyk pro cizince, přístup, aktivita a snaha při vzdělávací činnosti, úroveň domácí přípravy.

9. Hodnocení vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (SVP)

- a) U žáka se smyslovou nebo tělesnou vadou, vadou řeči, prokázanou specifickou vývojovou poruchou učení nebo chování se při jeho hodnocení a klasifikaci přihlédne k charakteru postižení.
- b) Vyučující respektují doporučení psychologických vyšetření žáků a uplatňují je při klasifikaci a hodnocení chování žáků a volí vhodné a přiměřené způsoby získávání podkladů.
- c) Žáci s podpůrnými opatřeními 3. – 5. stupně budou hodnoceni dle písemného doporučení školského poradenského zařízení, včetně formativního hodnocení.
- d) Pro zjišťování úrovně žákových vědomostí a dovedností volí učitel takové formy a druhy ověřování znalostí, rozvíjených dovedností a postojů, které odpovídají schopnostem žáka, na něž nemá porucha negativní vliv. Kontrolní práce a diktáty píše tento žák po předchozí přípravě.
- e) Vyučující klade důraz na ten druh projevu, ve kterém má žák předpoklady podávat lepší výkony. Při klasifikaci se nevychází z prostého počtu chyb, ale z počtu jevů, které žák zvládl.
- f) Klasifikace je provázena slovním hodnocením, které klasifikaci může zcela nahradit, tj. vyjádřením pozitivních stránek výkonu, objasněním podstaty neúspěchu, návodem, jak mezery a nedostatky překonávat.
- g) O použití slovního hodnocení rozhodne ředitel školy na základě žádosti zákonného zástupce žáka. Žáci, u kterých je diagnostikována specifická porucha učení, mohou být během celého jejich vzdělávání hodnoceni z mateřského jazyka a z jiných jazyků slovně (a to jak v průběhu školního roku, tak na pololetním a závěrečném vysvědčení). U dětí s diagnostikovanou dyskalkulií bude totéž platit pro matematiku a další předměty, kde výsledky mohou být touto poruchou ovlivněny. Jakmile žák překoná nejméně obtíž, je vhodné postupně přecházet k běžné klasifikaci.
- h) Hodnocení žáka je v souladu s individuálním vzdělávacím plánem (IVP).

- i) V hodnocení se přístup učitele zaměřuje na pozitivní výkony žáka a tím na podporu jeho poznávací motivace k učení namísto jednostranného zdůrazňování chyb.

E. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- a) Se školním řádem byli seznámeni všichni pedagogičtí pracovníci školy. Jeho znění je k dispozici u vedení školy, třídních učitelů, ve třídách a na webových stránkách školy.
- b) Žáci i zákonní zástupci žáků se prokazatelně seznámí se školním řádem na začátku každého školního roku. Pokud žák přestoupí z jiné školy nebo nastoupí v průběhu školního roku, prokazatelně se žák i zákonný zástupce seznámí se školním řádem dodatečně, a to v nejbližším možném termínu.
- c) Tímto se ruší platnost předešlého Školního řádu schváleného Školskou radou dne 31.8.2012 s účinností od 1.9.2012.

Mgr. Radek RŮŽIČKA
ředitel školy