



VNITŘNÍ ŘÁD

- školní družina -

Školní družina je školské zařízení pro zájmové vzdělávání. Školní družinu navštěvují žáci 1.– 5. ročníku.

I.

Podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců ve školském zařízení a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky

1.1. Žáci mají právo

- a) účastnit se výchovných, vzdělávacích, zájmových činností a akcí zajišťovaných školní družinou (ŠD)
- b) na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí
- c) na svobodu myšlení, projevu, náboženství, na dodržování základních psychohygienických podmínek
- d) sdělit přiměřenou formou, která neodporuje zásadám slušnosti svůj názor

1.2. Zákonní zástupci mají právo

- a) na informace o chování, vzdělávání a výchově žáka ve ŠD
- b) na informace o akcích pořádaných ŠD

1.3. Žáci jsou povinni

- a) řádně a ohleduplně se chovat
- b) dodržovat vnitřní řád školní družiny a pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni
- c) udržovat své věci v pořádku a nepoškozovat majetek ŠD ani ostatních žáků
- d) plnit pokyny pedagogických pracovníků ŠD

1.4. Zákonní zástupci jsou povinni

- a) řádně, úplně a pravdivě vyplnit přihlášku do ŠD, včas ohlásit změny v údajích
- b) informovat vychovatelku o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělání
- c) řádně zdůvodnit nepřítomnost žáka ve ŠD
- d) uhradit úplatu za pobyt žáka ve ŠD ve stanoveném termínu
- e) vyzvedávat žáka ze ŠD v době uvedené na přihlášce do ŠD
- f) respektovat vnitřní řád ŠD, s jehož vydáním a obsahem byli seznámeni
- g) uhradit poškozený majetek a to v případě, že jej žák poškodil úmyslně či nedodržením vnitřního řádu

II.

Provoz a vnitřní režim

Ranní provoz ŠD probíhá denně (po-pá) od 6:00 do 7:40 hodin. Školní družina od 6:00 do 7:00 hodin probíhá v prostorách školního klubu (ŠK), od 7:00 do 7:40 hodin v prostorách školní družiny. Žáci jsou po zazvonění na ŠK (hlavní vchod) vpuštěni do budovy školy, kde si je přebírá vychovatel. V 7:00 jsou vychovatelkou převedeni do prostor školní družiny. Žáci přicházející po 7:00 hodině jsou po zazvonění na ŠD (boční vchod) vyzvednuti a převedeni do oddělení vychovatelkou. Po skončení ranního provozu ŠD odvádí vychovatelka žáky do tříd.

Odpolední provoz ŠD probíhá od 11:45 do 17:00 hodin. Po skončení vyučování předává vyučující žáky vychovatelce do oddělení ŠD.

V době od 13.15 do 15. hodiny probíhá vzdělávací činnost ŠD. Z tohoto důvodu jsou odchody žáků možné do 13.15 hodin, následně pak po 15. hodině. Bude-li potřebovat zákonný zástupce uvolnit žáka v jiný čas než je uvedený na přihlášce, je žák povinen předat pedagogickému pracovníkovi formulář „Uvolnění žáka ze ŠD“. Na sdělení, která nebudou na příslušném formuláři, nebude brán zřetel.

V 15 hodin začínají pro přihlášené žáky kroužky školní družiny zaměřené na různorodé aktivity. Vedoucí kroužku si žáky vyzvedává z příslušných oddělení. Po ukončení jejich činnosti jsou žáci předáni vychovatelce v pavilonu ŠD či zákonným zástupcům. Po 15. hodině dochází ke slučování 1. - 4. oddělení v pavilonu školní družiny – viz tabulka. Barevně označená pole znázorňují provozní dobu jednotlivých oddělení po sloučení v příslušných dnech.

	Po		Út		St		Čt		Pá	
umístění	15.10 -	16.00 -	15.10 -	16.00 -	15.10 -	16.00 -	15.10 -	16.00 -	15.10 -	16.00 -
	16.00	17.00	16.00	17.00	16.00	17.00	16.00	17.00	16.00	17.00
1. oddělení										
2. oddělení										
3. oddělení										
4. oddělení										

Žáci 5. – 9. oddělení jsou od 15. do 16. hodiny sloučeni v prostorách školního klubu, po té jsou převedeni do pavilonu školní družiny. Dle času uvedeném na přihlášce si je zákonní zástupci nebo pověřené osoby na příslušném místě vyzvednou.

V pavilonu ŠD (tj. 1. - 4. oddělení) si zákonní zástupci nebo pověřené osoby mohou od 15. do 17. hodin po zazvonění na příslušné oddělení žáka vyzvednout. Žáky odcházející mezi 15. – 16. hodinou přivádí a předává zákonným zástupcům vychovatelka. Žáci odcházející po 16. hodině si zákonní zástupci vyzvednou u vychovatelky v oddělení.

Pokud žáka zákonný zástupce nebo osoba k tomu pověřená nevyzvedne do 17. hodiny, bude sepsán zápis „O nevyzvednutí žáka ze ŠD“. V případě, že se při nevyzvednutí žáka nepodaří zákonného zástupce telefonicky kontaktovat, vychovatelka kontaktuje ředitele školy, který požádá o spolupráci Policii ČR a Odbor sociální a právní ochrany dětí. Opakované (3x) pozdní vyzvednutí žáka ze ŠD může být důvodem k vyloučení žáka ze ŠD. Žák může být rozhodnutím ředitele školy ze zájmového vzdělávání ve ŠD vyloučen též pro soustavné porušování vnitřního řádu ŠD.

ŠD využívá ke své činnosti i prostory školního a dopravního hřiště, bazénu, tělocvičny, keramické dílny, učebny informatiky, školní kuchyňky.

III.

Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- na počátku školního roku jsou žáci poučeni o pravidlech bezpečnosti a chování ve ŠD, o poučení je uveden záznam do třídní knihy
- po dobu pobytu ve ŠD a sportovních zařízení musí žák dodržovat pokyny vychovatelky, je zakázáno používání otevřeného ohně, manipulace s elektrickými a vodními zařízeními, chemickými látkami, výbušninami, zbraněmi a jinými nebezpečnými předměty
- žáci nesmí přistupovat k otevřeným oknům ani je otvírat
- žáci nesmí ohrožovat bezpečnost spolužáků a musí se vyvarovat konfliktních situací
- žákům není dovoleno odcházet z oddělení ŠD bez vědomí vychovatelky
- vychovatelky ŠD přihlížejí k základním fyziologickým potřebám žáků a vytvářejí podmínky pro jejich zdravý vývoj a předchází vzniku sociálně patologických jevů, projevů diskriminace, nepřátelství a násilí
- nejsou tolerovány projevy šikany a rasové nesnášenlivosti
- žák je povinen hlásit vychovatelce každý úraz, ke kterému došlo při činnosti ve ŠD (včetně nevolnosti), stejně tak ohlásí vychovatelce i úraz, který utrpěl před příchodem do ŠD
- v prostorách ŠD žáci udržují čistotu a pořádek
- žákům jsou k dispozici hygienické utěrky, mýdlo a toaletní papír
- pitný režim je zajištěn ve spolupráci se ŠJ
- zákonný zástupce je povinen označit osobní věci žáka
- za věci, které nesouvisí s činností ŠD, nenese vychovatelka odpovědnost (mobilní telefon, šperky, MP3, MP4, PSP atd.)
- žák má během pobytu ve ŠD zákaz používání mobilního telefonu s výjimkou telefonování s rodinnými příslušníky, o případném hovoru vždy informuje vychovatelku

IV.

Podmínky zacházení s majetkem školského zařízení ze strany žáků

- žáci jsou povinni šetrně zacházet s vybavením ŠD, které jim bylo svěřeno
- poškození vybavení jsou povinni ihned hlásit pedagogickému pracovníkovi
- žáci jsou povinni chránit majetek školy před poškozením nebo odcizením, zjištěné poškození nebo odcizení majetku hlásí neprodleně pedagogickému pracovníkovi. Úmyslné poškození majetku ŠD jsou zákonní zástupci žáka povinni uhradit.

Účinnost Vnitřního řádu ŠD od 26. 10. 2018
Vnitřní řád ŠD je platný od 31. 10. 2018

Mgr. Radek RŮŽIČKA
ředitel školy