



VNITŘNÍ ŘÁD - školní družina -

Školní družina je školské zařízení pro zájmové vzdělávání. Školní družinu navštěvují žáci 1.–5. ročníku.

I.

Podmínky pro přijímání žáků do školní družiny

Do ŠD jsou žáci zařazeni na základě odevzdání vyplněné přihlášky do stanoveného termínu.

Kritéria přijetí žáka do ŠD:

- přednostně jsou zapisováni žáci zaměstnaných rodičů a žáci dojíždějící
- při naplnění kapacity nebudou do ŠD zařazeni žáci, jejichž jeden z rodičů není zaměstnan nebo je na mateřské či rodičovské dovolené a žáci z vyšších ročníků (4. – 5. třída)

Úplata za zájmové vzdělávání v ŠD:

Účast žáků na zájmovém vzdělávání je zpoplatněna. Výši úplaty (osvobození od úplaty) za zájmové vzdělávání v ŠD stanovuje ředitel školy Směrnicí o výši úplaty za ŠD. Zákonný zástupce je povinen uhradit požadovanou částku dle pokynů a ve stanovené lhůtě. Pokud tak neučiní, může být žák ze zájmového vzdělávání v ŠD vyloučen.

Odhlášení žáka ze ŠD odevzdá zákonný zástupce na předepsaném formuláři k rukám příslušné paní vychovatelky.

II.

Organizace činnosti školní družiny

Rozsah provozu:

Provoz ŠD probíhá denně (po-pá) v ranních hodinách od 6:00 – 8:00 (žáci mohou přicházet do 7:30) a od 11:40 do 16:00 hodin. ŠD organizuje zájmové akce i v době mimo běžnou provozní dobu a o víkendech (příležitostné akce).

Předávání žáků:

Po skončení ranního provozu ŠD předává vychovatelka žáky do tříd. Po skončení vyučování předává vyučující žáky vychovatelce do oddělení ŠD. V případě změny rozvrhu je vychovatel s předstihem informován. Vychovatelka nezodpovídá za žáka, který se do ŠD nedostavil.

Docházka žáků:

Zákonný zástupce vyplní přihlášku, kde budou uvedeny odchody žáka ze ŠD. Po přihlášení žáka do odpoledního provozu ŠD je jeho docházka povinná a neúčast je nutno omluvit. Žáci docházejí do ŠD dle rozpisu v přihlášce. Případné změny v přihlášce musí být provedeny písemně. Pokud zákonný zástupce bude potřebovat uvolnit žáka v jiný čas, než je uveden na přihlášce, musí použít formulář „Uvolnění žáka ze ŠD“. Na sdělení, která nebudou na příslušném formuláři, nebude brán zřetel. Vychovatelka nezodpovídá za žáka, který se do ŠD nedostavil.

Vyzvedávání žáků:

Zákonný zástupce nebo pověřená osoba si žáka (pokud neodchází sám) vyzvedne do 13:15 hodin nebo mezi 15. – 17. hodinou u vchodu do ŠD či vchodu do hlavní budovy školy.

Po zazvonění na příslušné oddělení ŠD oznámí jméno žáka vychovatelce a vyčkají jeho příchodu v prostorách tomu určených.

Pokud žáka zákonný zástupce nebo osoba k tomu pověřená nevyzvedne do 17. hodiny, bude sepsán zápis „O nevyzvednutí žáka ze ŠD“. V případě, že se při nevyzvednutí žáka nepodaří zákonného zástupce telefonicky kontaktovat, vychovatelka kontaktuje ředitele školy, který požádá o spolupráci Policií ČR a Odbor sociální a právní ochrany dětí. Opakované (3x) pozdní vyzvednutí žáka ze ŠD může být důvodem k vyloučení žáka ze ŠD. Žák může být rozhodnutím ředitele školy ze zájmového vzdělávání v ŠD vyloučen též pro soustavné porušování vnitřního řádu ŠD.

III.

Zajištění bezpečnosti a ochrany dětí

- na počátku školního roku jsou žáci poučeni o pravidlech bezpečnosti a chování v ŠD, o poučení je uveden záznam do třídní knihy
- žák je povinen hlásit vychovatelce každý úraz, ke kterému došlo při činnosti v ŠD (včetně nevolnosti), stejně tak ohlásí vychovatelce i úraz, který utrpěl před příchodem do ŠD
- žák šetří a chrání veškerý majetek ŠD, případné zničení majetku hradí jeho zákonní zástupci
- žáci jsou povinni dodržovat Vnitřní řád ŠD a pravidla bezpečnosti a ochrany žáků
- žáci se v ŠD přezouvají, svršky si odkládají v šatně
- v prostorách ŠD žáci udržují čistotu a pořádek
- žákům jsou k dispozici hygienické utěrky, mýdlo a toaletní papír
- pitný režim je zajištěn ve spolupráci se ŠJ
- po dobu pobytu v ŠD a sportovních zařízení musí žák dodržovat pokyny vychovatelky, je zakázáno používání otevřeného ohně, manipulace s elektrickými a vodními zařízeními, chemickými látkami, výbušninami, zbraněmi a jinými nebezpečnými předměty
- žáci nesmí přistupovat k otevřeným oknům ani je otvírat
- žákům není dovoleno odcházet z oddělení ŠD bez vědomí vychovatelky
- nejsou tolerovány projevy šikany a rasové nesnášenlivosti

Zákonný zástupce je povinen označit osobní věci žáka. Za věci, které nesouvisí z činností ŠD, nenese vychovatelka odpovědnost (mobilní telefon, šperky, MP3, MP4, PSP atd.). Žák má během pobytu v ŠD zákaz používání mobilního telefonu s výjimkou telefonování s rodinnými příslušníky. O případném hovoru vždy informuje vychovatelku.

IV.

Závěrečná ustanovení

Při přijímání žáků do ŠD jsou rodiče seznámeni s vnitřním řádem, směrnicí o úplatě a informacemi pro rodiče. Kontakt s vychovatelkou mohou rodiče využít v případě potřeby v ranních hodinách, při vyzvedávání žáků, na třídních aktivech či kdykoliv po předchozí domluvě. Kontrolou provádění ustanovení je pověřena vedoucí vychovatelka ŠD.

Účinnost Vnitřního řádu ŠD od 30. 8. 2018
Vnitřní řád ŠD je platný od 1. 9. 2018

Mgr. Radek RŮŽIČKA
ředitel školy